



Dagsorden til bestyrelsesmøde

D. 18. marts kl. 17.15-19.45

Landsbyordning Ruds Vedby – hvor Regnbuen ender

Sted: Regnbuen, Ruds Vedby

Afbud:

Link til virtuel deltagelse:

Microsoft Teams

[Deltag i mødet nu](#)

Møde-id: 310 880 973 337

Adgangskode: GiTAFg

Referent: Pia

Ordstyrer:

Medlemmer:

Louise Stenander, formand og forældrerepræsentant **afbud**

Kim Binger, næstformand og forældrerepræsentant

Mie Anrdahl Lomholt, forældrerepræsentant

Linda Myrhøj Nielsen, forældrerepræsentant

Jeanette Ankær Aaboe, forældrerepræsentant

Natasia Dahlin Guth, forældrerepræsentant

Thomas Nerenst, forældrerepræsentant **afbud**

Susie Munk Lyngstrøm, medarbejderrepræsentant

Tina Bagenkop Nielsen, medarbejderrepræsentant og AMR

Jeanette Lillevang Jørgensen, medarbejderrepræsentant **afbud**

Signe Juhl Jensen, medarbejderrepræsentant og AMR

Damian Stenander, elevrådsformand **afbud**

Michella Myrhøj Olsen, næstformand i elevrådet

Anne Raaholt, leder af landsbyordningen

Kristina Bøcher, viceskoleleder

Yvonne Clemmesen, Regnbuen **afbud**

Pia Kronborg, stedfortræder i landsbyordningen

1. Godkendelse af referat fra sidste 5 min.

Beskrivelse	Godkendelse af referatet. Der er mulighed for at byde ind med rettelser/uklarheder til referat fra sidste møde
Formål	Beslutning
Ansvarlig	Pia
Beslutning/notater	godkendt



2. Godkendelse af dagsordenen 5 min.

Beskrivelse	Godkendelse af dagsorden. Der er mulighed for at byde ind med rettelser/klarheder til dagsorden. Alle er ansvarlige for punkter samt at vi slutter til tiden.
Formål	Beslutning
Ansvarlig	Ordstyrer
Beslutning/notater	Godkendt

3. Høring af elevferieplaner 15 min.

Beskrivelse	<p>Besked fra forvaltningen:</p> <p><i>Vedhæftet fremsendes Fagcenter Børn og Familiers forslag til elevferieplan for 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 og 2029-2030.</i></p> <p><i>Forslaget sendes hermed i høring i Skolebestyrelserne, MED-udvalg, samt de faglige organisationer.</i></p> <p><i>Er der bemærkninger til ferieplanerne skal I sende dem til Susan H. Andersen, sha@soroe.dk senest mandag den 31. marts 2025</i></p> <p><i>Ferieplanerne vil blive forelagt Børn og Undervisningsudvalget, til endelig godkendelse, på mødet den 10. juni 2025</i></p>
Formål	Drøftelse og evt. kommentarer til elevferieplanerne, der er vedhæftet
Ansvarlig	Fælles
Beslutning/notater	Skoleåret 2028 og 2029 - der foreslår vi, at ferien først starter fra lørdag d 23 december til og med søndag den 7. januar. Anne skriver til Susan H. Andersen.

4. Nyt fra elevrådet/ Nyt fra ledelsen 30 min.

Beskrivelse	<p>Nyt fra ledelsen:</p> <p>Besøg hos kommunalbestyrelsen</p> <p>Forældreråd – rammer for disse</p> <p>Status på legepladsen og fondsansøgning</p> <p>Personalefravær</p> <p>Prøvehandling KL-partnerskab - status</p>
Formål	Drøftelse/orientering
Ansvarlig	Damian, Pia og Anne
Beslutning/notater	Elevrådet har taget initiativ til trivsel i frikvartererne. At der bliver lavet forskellige lege i musiklokalet. Evaluering til påske.



	<p>Evaluering af fastelavn. For tynde tønder, men ellers god planlægning af dagen. Hyggeligt at komme tilbage i klassen, mens nogen var i hallen. Der er ønske om det samme til næste år.</p> <p>Sidste skoledag blev drøftet på elevrådet og der blev snakket om konkurrence om at samle mest affald, hvor vinderne får en is.</p> <p>Besøg i kommunalbestyrelsen. Anne, Susie og Jonas deltager.</p> <p>2. april deltager Sussi på et møde i lokalrådet og ser hvor vi kan knyttes sammen.</p> <p>Forældreråd består af forældre og normalt deltager ledelsen ikke i forældrerådsmøderne. Arrangementer arrangeret af forældrerådet betyder også at der ikke deltager personale til deres arrangementer.</p> <p>Anne orienterer om fondssøgning i forhold til legepladsen. Hvordan gør vi forarbejdet godt.</p> <p>Vi går med vores egen prøvehandling til KL Partnerskabet.</p>
--	--

5. Godkendelse af principper 30 min.	
Beskrivelse	Principperne har været omkring personalegruppen. Bemærkninger fra skolen er vedhæftet denne dagsorden. Det samme er de tre principper.
Formål	Drøftelse og beslutning
Ansvarlig	Anne
Beslutning/notater	Der skal være forældrekontakt, inden udlevering af Panodil og allergimedicin – tilføjes. Kostprincip, skal omskrives til kostvejledning/anbefaling. Bestyrelsen forslår mobiltelefoner afleveres i mobilhotel hver dag når vi møder ind. Der skrives nyt udkast til næste gang.

6. Værdier, mission og vision for landsbyordningen 30 min.	
Beskrivelse	Drøftelsen omkring værdier, mission og vision genoptages på baggrund af lederdagen og de tidligere drøftelser. Fortsættelse fra sidste møde (bilag vedhæftet).
Formål	Drøftelse og evt. beslutning



Ansvarlig	Anne
Beslutning/notater	<p>Bilag gennemgås og vi drøfter hvordan de forskellige ord kan tolkes og forstås set ud fra flere perspektiver.</p> <p>Vi tænker på et fjerde ord i vores værdier som skal stå sammen med de 3 andre. Vi tænker ordet bør indeholde noget omkring faglighed.</p>

7. Evt. 5 min.

Beskrivelse	<p>Info world clean up day</p> <p>Sussi laver et stort stykke arbejde i forhold til at undersøge hvordan dagen kan blive en succes på flere parametre.</p> <p>Lukketider I Regnbuen</p> <p>Bestyrelse laver udkast om ændret lukketider i Regnbuen.</p> <p>Udmeldelser i bestyrelsen.</p>
Formål	Orientering
Ansvarlig	Alle
Notater	<p>Medarbejder i Regnbuen har ønsket at melde sig ud af bestyrelsen.</p> <p>Forældre i Regnbuen har ønsket at melde sig ud af bestyrelsen.</p>

8. Punkter til næste møde 5 min.

Notater	<p>Til næste gang tænker vi på et fjerde værdiord i vores værdier, som skal stå sammen med de 3 andre. Vi tænker ordet bør indeholde noget omkring faglighed.</p> <p>Mobilprincip til godkendelse</p>
	Næste møde er d. 23. april (bemærk det er en onsdag)