



# Dagsorden til bestyrelsesmøde

## D. 17. december kl. 17.00-19.30

### Landsbyordning Ruds Vedby – hvor Regnbuen ender

Sted: Ruds Vedby Skole, Ruds Vedby

Afbud:

Link til virtuel deltagelse:

**Microsoft Teams**

[Deltag i mødet nu](#)

Møde-id: 310 880 973 337

Adgangskode: GiTAFg

Referent: Yvonne

Ordstyrer:

#### Medlemmer:

Louise Stenander, formand og forældrerepræsentant

Kim Binger, næstformand og forældrerepræsentant **Afbud**

Mie Anrdahl Lomholt, forældrerepræsentant

Linda Myrhøj Nielsen, forældrerepræsentant

Jeanette Ankær Aaboe, forældrerepræsentant

Natasia Dahlin Guth, forældrerepræsentant

Thomas Nerenst, forældrerepræsentant **Afbud**

Susie Munk Lyngstrøm, medarbejderrepræsentant

Tina Bagenkop Nielsen, medarbejderrepræsentant og AMR

Jeanette Lillevang Jørgensen, medarbejderrepræsentant **Afbud**

Signe Juhl Jensen, medarbejderrepræsentant og AMR

Damian Stenander, elevrådsformand

Michella Myrhøj Olsen, næstformand i elevrådet **Afbud**

Anne Raaholt, konstitueret leder af landsbyordningen

Yvonne Clemmesen, stedfortræder i landsbyordningen **Afbud**

Pia Kronborg, Regnbuen (kommende stedfortræder)

#### 1. Godkendelse af referat fra sidste 5 min.

<b>Beskrivelse</b>	Godkendelse af referatet. Der er mulighed for at byde ind med rettelser/uklarheder til referat fra sidste møde
<b>Formål</b>	Beslutning
<b>Ansvarlig</b>	Yvonne
<b>Beslutning/notater</b>	Louise: mindre børn rettes til aldersgrænse i sidste referat



	Godkendt
--	----------

## 2. Godkendelse af dagsordenen 5 min.

<b>Beskrivelse</b>	Godkendelse af dagsorden. Der er mulighed for at byde ind med rettelser/klarheder til dagsorden.
<b>Formål</b>	Beslutning
<b>Ansvarlig</b>	Ordstyrer
<b>Beslutning/notater</b>	Godkendt.

## 3. Medicinhåndtering, 15 min.

<b>Beskrivelse</b>	Godkendelse af princip for medicinhåndtering – genoptaget punkt fra sidst. Princippet med rettelser bliver fremlagt på mødet.
<b>Formål</b>	Drøftelse og beslutning
<b>Ansvarlig</b>	Anne
<b>Beslutning/notater</b>	Anne mangler bekræftelse af medicinhåndteringen i skole og daginstitution fra sundhedsplejen. Det er sidste godkendelse inden Anne sender skriv ud til alle. Anne laver de sidste rettelser, så der ikke hersker nogen tvivl om hvordan medicinen skal være håndteres og at det kommer i rette emballage.

## 4. Besøg af ældre elever i Regnbuen 15 min.

<b>Beskrivelse</b>	Forældrerådet i Regnbuen kunne godt ønske, at elever fra de ældre klasser kom mere ned i Regnbuen. Det kan både som almindeligt besøg, men det kan også være som DGI trænerspiser.
<b>Formål</b>	Orientering, drøftelse og evt. beslutning
<b>Ansvarlig</b>	Yvonne og Anne
<b>Beslutning/notater</b>	Skolen undersøger hvordan det kan se ud til næste år. Det skal skemalægges for at det giver mening i børnehaven. Børnehaven kan også komme op og prøve at deltage i en time på skolen.  Det kan være højtlesning, billedkunst, musik osv. En idé kan være lege dage, hvor børnehaven kommer på skolen.



## 5. Nyt fra elevrådet/ Nyt fra ledelsen 25 min.

<b>Beskrivelse</b>	Nyt fra ledelsen: <ol style="list-style-type: none"><li>1 Princip til underskrift -mobiltelefoner (Anne).</li><li>2 Fælles arrangementer (Yvonne)</li><li>3 Skal suppleanter inviteres hver gang? (Yvonne)</li><li>4 Deltagelse af Kristina – viceskoleleder (Anne)</li><li>5 Madordning – finansloven (Yvonne)</li><li>6 Juleafslutning (Anne)</li><li>7 Høringssvar – Juniormesterlære (Anne)</li></ol>
<b>Formål</b>	Drøftelse/orientering
<b>Ansvarlig</b>	Damian, Yvonne og Anne
<b>Beslutning/notater</b>	<p>Damien giver status fra klasserne.</p> <p>En af klasserne har ønske om at blive lagt sammen med en klasse mere i idræt og der kan godt være voldsomt sprog i klasserne. Klasserne ønsker forbedringer både inde og ude.</p> <p>Landsbyordningen overvejer om de skal lave en kampagne med fokus på sproget. Anne har en idé fra Holbergskolen, da de har god erfaring med denne. Omlagt uge som kickstart til fokus på sproget? Vi vil gerne tale pænt i Landsbyordningen!</p> <p>Anne undersøger hvordan vi gør i forhold til valg af medlemmer i bestyrelsen samt varighed, da der kan ske en forskubbelse af, hvor mange medlemmer der er fra skole og fra børnehaven. Dette kan blive vedvarende problem og derfor skal vi finde ud af hvordan det skal gøres fremadrettet.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2 . Vi taler om fælles arrangementer på næste ledermøde. Januar 2025.</li><li>3 . Suppleanten deltager kun ved afbud. Ved afbud tager man som mening medlem, kontakt til suppleanten, hvis man er forhindret i at deltage. Bestyrelsesmedlemmet sender dagsorden til suppleanten.</li><li>4. Kristina Viceskoleleder deltager i bestyrelsesmøderne fremadrettet.</li><li>5. Ansøgningsfrist for madordning er midt januar. Anne søger!</li><li>6. Husk juleafslutning på fredag d. 20 december! Det er første skoledag i 2025 d. 6 januar.</li><li>7. Anne kommer med et udkast til høringssvar. Alle medlemmer kan komme med input til Anne indtil den 24 december.</li></ol>



## 6. Opfølgning på støjuro 20 min.

<b>Beskrivelse</b>	Temadrøftelse – punkt fra sidste møde
<b>Formål</b>	Bestyrelsen følger op på, hvordan der kan arbejdes med at nedbringe støj, men hvor der samtidig er plads til drøftelser, når elever arbejder i klassen. Det er også en opfølgning efter elevrådets afdækning.
<b>Ansvarlig</b>	Louise og (alle)
<b>Beslutning/notater</b>	Vi oplever der er 2 klasser hvor der skal være fokus på at nedbringe støj. Vende udfordringen på et personalemøde og eller et forældremøde. Afprøve ting i klasserne som f.eks. mindfulness. Sisie har erfaring med brug af få ord, som Lyt-stop-ud.

## 7. Brug af mobiltelefoner i indskolingen 15 min.

<b>Beskrivelse</b>	Mobilere er ikke tilladt i indskolingen, som princippet beskriver det. Hvad skal vi gøre, for telefonerne er med og til tider fremme i skoletiden?
<b>Formål</b>	Drøftelse og evt. beslutning
<b>Ansvarlig</b>	Louise
<b>Beslutning/notater</b>	Mobilbrug i skolen drøftes ved næste personalemøde. Anne laver nyt udkast til næste bestyrelsesmøde.

## 8. Kostpolitik 20 min.

<b>Beskrivelse</b>	Vi har et princip vedr. kost. Skal dette opdateres eller ændres? Skal der tilføjes noget til det eksisterende? Det eksisterende er vedlagt denne dagsorden.
<b>Formål</b>	Drøftelse og beslutning.
<b>Ansvarlig</b>	Anne
<b>Beslutning/notater</b>	Vi, lærer, pædagoger og ledelsen opdaterer principperne vedr. kost og ernæring både i skolen og i Regnbuen. Det er stadig kun en vejledning!

## 9. Evt. 5 min.

<b>Beskrivelse</b>	Køkkenfaciliteter og rengøring Susie Oprydning udenfor /affald Linda Frikvarter
<b>Formål</b>	Orientering
<b>Ansvarlig</b>	Alle



<p><b>Notater</b></p>	<p>Hvilken standard kan vi forvente af rengøringen? Anne sender kvalitetsstandarden ud til næste møde.</p> <p>Skolen får tildelt en portion penge til at lovliggøre køkkenet.</p> <p>Der skal ændres struktur på ansvaret for køkkenet.</p> <p>Have fokus på affaldet udenfor. Det kan være hver klasse som har ansvaret 1 uge ad gangen. Tages på til næste personalemøde.</p> <p>Det er vigtigt at børnene føler sig hørt om mødt, når der er opstået konflikter eller andet i frikvarteret</p>

<b>10. Punkter til næste møde 5 min.</b>	
<p><b>Notater</b></p>	<p>Evaluering af Byen</p>